



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CALISTRAT HOGAȘ” ROMAN
Strada : MIHAI VITEAZUL NR.15; CIF : 17598066
Telefon : +4 0233742838; Fax : +4 0233744017
Email: scoala_8_roman@yahoo.com; scchogas@isjneamt.ro
www.scoalacalistrathogas.ro
Nr. înreg. 1066 din 29 februarie 2024

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CALISTRAT HOGAȘ ROMAN, cu sediul în localitatea Roman, județul Neamț, strada Mihai Viteazu, Nr.15, în baza HG Nr.1336/28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

SCOATE LA CONCURS:

0,5 post contractual vacant – INFORMATICIAN STUDII SUPERIOARE

Perioada și durata timpului de lucru – Perioadă determinată

1. Condiții generale privind ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1, litera h.

2. Condiții specifice privind ocuparea postului:

- 1) Nivelul studiilor – studii superioare de specialitate;
- 2) Cunoștințe privind gestionarea softurilor educaționale, a bazelor de date specifice softului educațional;

- 3) Operarea în suite de programe Google, administrare de conturi, asistență tehnică;
- 4) Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiei IT;
- 5) Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare;
- 6) Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
- 7) Creare bază de date;
- 8) Cunoștințe de operare pe calculator nivel avansat;
- 9) Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ;
- 10) Spirit organizatoric, capacitate de gestionare a timpului și priorităților, abilități de comunicare și relaționare, conduită și atitudine corespunzătoare unității de învățământ, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- 11) Disponibilitate pentru program flexibil, pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă și duminică dacă este cazul
- 12) Experiință în domeniu (învățământ) constituie avantaj

3. Atribuții specifice postului:

- 1) Analizarea softurilor educaționale;
- 2) Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii;
- 3) Asigurarea asistenței tehnice pentru personalul școlii, inclusive pentru catalogul electronic;
- 4) Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare;
- 5) Utilizarea materialelor didactice adecvate;
- 6) Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială, în cadrul comunității, în interiorul și în afara unității școlare;
- 7) Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator;
- 8) Completarea la zi (actualizare) a datelor în SIIIR;
- 9) Activități specifice în cadrul examenelor (Evaluare Națională, admitere computerizată, Evaluare clasele 2-4-6.

4. **Dosarul de concurs** se va depune personal la sediul Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș Roman, compartiment secretariat, în perioada 01 – 07 martie 2024, între orele 10.00 – 14.00 și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs – anexa nr.2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar / declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului- anexa nr.3;

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din legea nr.118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor solicitate mai sus vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor. Documentele în original vor fi eliberate după rezultatul la selecția dosarelor.

5. Tipul probelor de concurs/Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1) Depunerea dosarelor candidaților (10 zile de la data afișării/5 zile pentru temporar) – la sediul Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș Roman, compartiment secretariat, în perioada 01 – 07 martie 2024, între orele 10-14 ;
- 2) Selecția dosarelor – 11 martie 2024;
- 3) Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 12 martie 2024;
- 4) Proba scrisă - 13 martie 2024, ora 9,00, la sediul Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș Roman;
- 5) Afișarea rezultatelor în urma probei scrise – 14 martie 2024;
- 6) Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise – 15 martie 2024;
- 7) Proba practică - 18 martie 2024, ora 9,00, la sediul Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș Roman;
- 8) Afișarea rezultatelor în urma probei practice – 19 martie 2024
- 9) Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei practice – 20 martie 2024;
- 10) Interviu- la sediul Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș Roman – 21 martie 2024, ora 10,00;
- 11) Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului – 22 martie 2024
- 12) Depunerea contestațiilor în urma interviului – 25 martie 2024
- 13) Afișarea rezultatelor finale – 26 martie 2024

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Atât pentru proba scrisă/practică, cât și pentru interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

6. TEMATICA CONCURSULUI

Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitectura calculatoarelor; personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare ;

Securitate și mentenanță programe antivirus;

Echipamente de rețea și comunicație;

Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;

Administrarea rețelelor de calculatoare, administrare și actualizare site, limbajul HTML;

Instalare software (stații de lucru, imprimante), licențe;

Instalare și configurare Windows, Microsoft Office;

Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare;

Sistem de operare Windows, suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google forms, Calendar, Drive);

Platforme educaționale, administrare și configurare G-Suite for Education;
Sisteme de gestiune baze de date relaționale;
Internet, servicii internet;
Utilizarea SIIIR, EN0246, ev.edu.ro, SICAP, catalog electronic.

7. BIBLIOGRAFIE

Buraga Sabin – 2005 – Proiectarea siteurilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom;
Cerchez Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
Cerchez Emanuela, Șerban Marinei – PC pas cu pas, ediția a II-a, Editura Polirom Iași 2005;
Steve Bain – Corel Draw. Ghidul oficial, Editura ALL;
Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Editura Teora;
Curteanu Silvia – excel prin exemple, Editura Polirom Iași 2004;
Jim Geier – Primii pași în rețele fără fir, Editura Corint București 2005;
Mattheyv J.Castelli – Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare, Editura Corint București, 2005;
Doug Lowe – Rețele pentru toți, Editura Teora 1995;
Miloșescu Mariana – Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul, Editura teora București 1998;
Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudine S.A. București;
Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudine S.A. București;
Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudine S.A. București;
Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudine S.A. București;
Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
Administrare site : <https://docs.joomla.org/>, https://codex.wordpress.org/Main_page;
Administrare și configurare GSuite <https://support.google.com/a/?hl=en#topic=4388346>;
Implementare ADMA <https://www.eduapps.ro/blog/cum-sa-implementezi-g-suite-for-education-si-adma-in-scoala-ta/>;
Manual utilizare autoritate contractantă <https://www.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/>;
Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. Nr.4183 din 04.07.2022, publicat în Monitorul Oficial, nr.675 din 06.07.2022;
Legea Nr. 198 din 04.07.2023 a Învățământului preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial Nr.613 din 05.07.2023, Titlul III - Cap.I, III, VI, VII, X, XIV;
Legea Nr.53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Titlul II – Cap.II, V, Titlul XI – Cap.II;
Legea Nr.319/2006.

8. Date contact :

Alte informații suplimentare se pot obține de la sediul Școlii Gimnaziale Calistrat Hogaș, telefon 0233/742838.

DIRECTOR,

Prof. Pricopoaia Adrian